

門將安裝後系統規劃程序

適用門將版本:4.XX.XXXX.XX

修訂日期:2021/06/28

1 適用情境

門將已完成安裝，同時，操作者熟習門將操作。

本文主要適用門將無客製化版本，有客製化版本須一同參閱客製化的設定文件，且客製化的設定文件有描述者從其描述。

若有操作細節不清楚，請參閱門將使用手冊[辦公室門禁系統門將使用手冊(上).pdf]及[辦公室門禁系統門將使用手冊(下).pdf]

1.1 作業目的

本文主要著重在門將安裝後的系統規劃。

2 規劃程序

2.1 設定卡號最小長度

- 一般可能的設定值為 8, 10, -1
- 如果客戶卡號是 10 碼，請設定 10。
- 如果客戶卡號是 8 碼，請設定 8。
- 如果客戶用條碼，且條碼長度依人員不相同，請設定-1。
- 如果客戶卡機有多種機型，且長度不同，請聯絡嘉因客服確認。

2.2 系統參數設定

2.2.1 進出權限參數

常見設定如下

016	門機新指定管制區域，原個別人員管制內定為允許進入	false
017	門機非法刷卡,若為未下載卡號,是否自動下載	True
018	門機新指定管制區域，原群組管制內定為允許進入	false
032	卡機的合法刷卡,若非門將合法發出的卡號,是否自動移除卡機中卡號	true

2.3 管制區域設計

管制區域設定的準則，並非依據誰可以進出哪些區域，而是依據誰有權決定誰可以進出哪些區域。

2.3.1 差勤設備

- 差勤設備設定在同一個管制區域，如[差勤]。管理人員為人事。

2.3.2 食勤設備

- 食勤設備設定在同一個管制區域，如[食勤]。管理人員為總務

2.3.3 電梯樓層管制設備

- 電梯樓層管制設備有可能是一部電梯一個管制區域，或是所有電梯同一管制區域。或是某幾部電梯一個管制區域。一般說來，若某些電梯的樓層權限完全相同，便被歸為同一個管制區域。

2.3.4 門禁設備

- 大學若是各系所總務管理自己系所門禁，那各系所便為獨立為一個管制區域[系所名稱]。若是統一由校方管理，便無需如此細分，可將所有門禁歸為同一管制區域[門禁]，此種規劃的管制區域，[新增門機成員時，原群組管制內定為允許進入]及[新增門機成員時，原個別人員管制內定為允許進入]請勿勾選。
- 公司行號若由一位總務管理全廠門禁，可將所有門禁歸為同一管制區域[門禁]。或是，以廠區別來區分，一個廠區門禁歸為一個管制區域[某廠門禁]。此種規劃的管制區域，[新增門機成員時，原群組管制內定為允許進入]及[新增門機成員時，原個別人員管制內定為

允許進入]請勿勾選。

- 只要是門將發出的有效期限內卡片便可進入的公共區域，會設定為同一管制區域[公共區域]，並標註允許全部員工刷卡。
- 機房或是高安全區域，會獨立設定管制區域，例如:[機房]，[金線房]。

2.4 人員群組規劃

- 人員群組是用來設定那些人可進出的那些門。
- 門將中一個人員可以屬於多進出群組，所以，人員群組規劃的彈性度很高。一般會混搭許多模式並用。
- 善用規劃人員群組類別，以加速人員群組選擇。

2.4.1 以身分角色區分

- 例如:高階主管，一般員工，外籍勞工，外包廠商，駐點人員，清潔人員，總務，機房管理員，警衛，學生，教職員，部門別人員群組。

2.4.2 以專案工作區分

- 通常此類群組會搭配[進出群組成員預約]使用
- 例如:急診室支援，製程改善專案，育嬰媽媽。

2.4.3 與簽核系統整合

- 會以簽核系統可簽核的門禁點，設定進出群組。該些類別的進出群組類別建議設為[簽核]

2.4.4 搭配訪客卡使用

- A 廠訪客，B 廠訪客...，並勾選[適用於訪客]。該些類別的進出群組類別建議設為[訪客]

2.5 人員資料匯入規劃

- 與業主確認門將中的員工資料，是利用 OGWeb 手動維護，或是用文字檔匯入。

2.5.1 僅用文字檔匯入

- 這是最常用的方式。90%的業主採用此法。
- 請與業主確認人員資料匯入欄位。
- 文字檔中含當時所有在職人員。

匯入設定

- 未在此次匯入的員工視同離職員工:Y
- 來源檔案人員最少筆數:與客戶確認目前員工數，建議設定目前員工數*0.8
- 此次匯入卡號，若新舊持卡人不同，舊持卡人自動歸還該卡:Y
- 此次匯入人員，若新舊卡號不同，該員自動歸還舊卡並領用新卡:Y
- 此次匯入人員，若沒有卡號，該員自動歸還舊卡:Y
- 工號前置字串符合者不隨匯入名單做離職處理
 - 如果文字檔中僅含員工不含長期工作證的工作人員，那麼持長期工作證的工作人員，必須固定以某字元為工號前置碼。且此欄位設定為該前置碼。
- 員工設定離職時是否自動歸還卡片
 - 大學若以學生證為門禁卡，此值請設為 Y。
 - 公司行號若以悠遊卡為門禁卡，離職無須繳回，此值請設為 Y。
- 執行全部人員資料匯入時，未在人員名單中的在廠訪客，自動停用卡片:N

資料匯入排程

- 可設定一排程作業，每日凌晨執行，執行項目
 - 匯入人員，部門資料。參數:設定路徑
 - 下載卡號。參數:請勾選[僅下載最後一次匯入異動資料]。

2.5.2 僅用 OGWeb 手動維護

- 如果業主公司人員少，可以建議此方式
- 可以使用[新增人員精靈]及[人員離職精靈]，方便操作。

2.5.3 兩者混用

- 這是最少用的方式，且並非最好的方式。
- 請與業主確認人員資料匯入欄位。
- 文字檔中僅含異動人員。
- 離職人員，可於 OGWeb 中維護，或匯入文字檔含[離職日]欄位。

匯入設定

- 未在此次匯入的員工視同離職員工:N
- 此次匯入卡號，若新舊持卡人不同，舊持卡人自動歸還該卡:Y
- 此次匯入人員，若新舊卡號不同，該員自動歸還舊卡並領用新卡:Y
- 此次匯入人員，若沒有卡號，該員自動歸還舊卡:Y
- 員工設定離職時是否自動歸還卡片
 - 大學若以學生證為門禁卡，此值請設為 Y。
 - 公司行號若以悠遊卡為門禁卡，離職無須繳回，此值請設為 Y。

2.6 刷卡資料匯出規劃

2.6.1 差勤卡機

- 與業主確認刷卡資料文字檔內容
- 如果業主需要每一筆差勤刷卡機的刷卡資料，可以設定[門機設定]/[刷卡資料檔案]
- 如果業主需要每日第一筆及最後一筆的差勤刷卡機刷卡資料。需要先將差勤卡機定義為[差勤卡鐘]，並設定[人員差勤資料檔案]的排程作業。

2.6.2 食勤卡機

- 與業主確認刷卡資料文字檔內容
- 設定[門機設定]/[刷卡資料檔案]

2.6.3 門禁卡機

- 與業主確認刷卡資料文字檔內容
- 設定[門機設定]/[刷卡資料檔案]

2.7 主動通知規劃

2.7.1 eMail 規劃

- 門將系統中若需要寄送 eMail 一律以[系統管理]/[Mail 設定]為 Mail 寄送設定。
- 請由業主提供 Mail Server 相關資訊，並確實寄送 eMail 測試成功。
- 若業主無 Mail Server 亦可使用 gmail 及 yahoo 的 eMail account 來寄信。
- 若需要安防事件的 Mail 通知，請設定[系統管理]/[事件 Mail 設定]。

2.7.2 Line 推播規劃

- 門將 4.12.350.0 版(含以上)才支援 Line 推播。
- 若需要安防事件的 Line 推播，請設定[系統管理]/[事件 Line 通知]。
- 每一個欲收到推播的 Line 群組，須至少對應設定一個[事件 Line 通知]。

2.8 匯入人員自動群組規劃

- 若未選購[匯入人員自動群組化模組]，請忽略此章節。
- 依部門、職務、人員身分、人員類別等人員屬性設定預設的人員群組。

2.9 其他排程規劃

2.9.1 校時

- OGServer 預設於 04:00 一天校時一次，將設備與主機作校時。
 - 此時間可於 OGServer.exe.config 中設定。

- 若需要超過一次的校時，需要設定[校時]排程。
- 若門將電腦主機有加入公司網域，主機會自動與 DC 校時。若門將電腦主機未加入網域，需自行設定與 time server 做主機校時。
- 有部分人臉辨識設備無法透過門將校時，僅能在設備端指定 NTP Server 校時。系統中若有此類設備，請務必將 OGServer/DB Server 所在電腦，與人臉辨識設備均指向相同的 NTP Server 校時。

2.9.2 異動同步失敗重載

- 建議一天安排 2~3 次
- 若有安排[下載卡號]的排程，建議於該排程後 1Hr，也安排[異動同步失敗重載]排程。

2.10 門將操作人員權限規劃

操作者	建議程式權限	建議資料權限
設備維護人員	IP 位置設定 門機設定 新增門機精靈 卡鐘參數表 異常處理 事件查詢 DIn 記錄查詢 進出紀錄 非法刷卡查詢	管制區域管理者
警衛人員	遠端開門 門機自控 解除自控門機 緊急門控 門鎖/門位查詢 DIn 記錄查詢 進出紀錄 非法刷卡查詢 OGWin	管制區域門機監控者
進出權限規劃人員	門機設定 群組管制設定 群組人員設定 人員綜合進出權限	管制區域管理者

	門機綜合進出權限 DIn 記錄查詢 進出紀錄 非法刷卡查詢	
進出權限指派人員	人員資料(修改) 群組人員設定(修改) DIn 記錄查詢 進出紀錄 非法刷卡查詢	進出群組管理者
人事人員	人員資料 卡片管理 資料匯入 匯入設定 新增人員精靈 人員離職精靈 批次上傳生物特徵 上傳生物特徵 生物特徵清單 進出紀錄 非法刷卡查詢 差勤報表 差勤資料查詢	人事管理者 差勤管制區域管理者
食勤管理人員	人員資料(修改) 食勤模組全功能 進出紀錄 非法刷卡查詢	食勤管理者 食勤管制區域管理者

2.11 備份規劃

2.12 消防連動規劃

- 適用於有選購[緊急門控連動模組]

2.12.1 緊急門控設定

- 接收消防警報接點的門禁控制器，需專屬的 485 迴路或是 TCP。應避

免與其他非緊急門控設備共用 485 迴路或 TCP。

- 接收消防警報接點的門禁控制器，若門機為多門控制器，該些門禁控制器下僅能接擴充 DIn 模組，應避免混搭門禁 Reader。

2.12.2 輪詢緒設定

- 適用於有選購[動態平行資料上下載模組]
- 接收消防警報接點的門禁控制器，該門機所使用的 485 迴路或 TCP，應設定為[輪詢緒設定]的 Port，同時應避免該輪詢緒上含非緊急門控設備。

2.13 資安規劃

2.13.1 預設密碼修改

- 安裝門將時會建立一個預設系統管理者，此管理者帳號及密碼均應修改。
- 使用參數表修改門禁控制器預設密碼。常見的有設定密碼、求救碼(脅迫碼)、解除碼。不同門禁控制器支援不同總類的密碼，務必修改預設密碼。

2.13.2 資料庫連結字串加密

2.13.3 系統參數設定中[資安參數]

- 是否啟用登入驗證碼
- 是否啟用連續登入錯誤帳號鎖定
- 登入密碼複雜度設定
- ...